AŞIK ŞENLİK ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLAN

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Demet DİKTAŞ YILMAZ

Hazırlayan

T.C.

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

AŞIK ŞENLİK ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





# SUNUŞ



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Hasan YADİKAR

Okul Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 6](#_Toc4414261)

[BÖLÜM I:GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc4414262)

[1.1.Stratejik Planlama Çalışmaları 9](#_Toc4414263)

[1.2.Amaç 10](#_Toc4414264)

[1.3.Kapsam 10](#_Toc4414265)

[1.4.Yasal Yükümlülükler 10](#_Toc4414266)

[1.5. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi 11](#_Toc4414267)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 12](#_Toc4414268)

[2.1: Tarihsel Gelişim 12](#_Toc4414269)

[2.2.Mevcut Durum Analizi 12](#_Toc4414270)

[2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler 15](#_Toc4414271)

[2.4.Kurum İçi Analiz 17](#_Toc4414272)

[2.4.1.Örgütsel Yapı 17](#_Toc4414273)

[2.4.2. İnsan Kaynakları 19](#_Toc4414274)

[2.4.3. Teknolojik Düzey 21](#_Toc4414275)

[2.4.4. Mali Kaynaklar 21](#_Toc4414276)

[2.5. Paydaş Analizi 22](#_Toc4414277)

[2.6. PESTLE Analizi 27](#_Toc4414278)

[2.7. GZFT Analizi 29](#_Toc4414279)

[2.8. Tespit ve İhtiyaçlar 30](#_Toc4414280)

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ 31](#_Toc4414281)

[3.1.Misyon,Vizyon,Temel Değerler 31](#_Toc4414282)

[3.2. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Faaliyet Projeler 32](#_Toc4414283)

[3.4.Faaliyet ve Projeler 78](#_Toc4414284)

[3.5 Stratejiler 82](#_Toc4414285)

[BÖLÜM IV: MAALİYETLENDİRME 83](#_Toc4414286)

[Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu 84](#_Toc4414287)

[BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 85](#_Toc4414288)

[EKLER 86](#_Toc4414289)

[OKULUMUZDAN GÖRÜNTÜLER… 88](#_Toc4414290)

# BÖLÜM I:GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Geçmişten günümüze gelirken var olan bilginin getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık bilginin çok daha önemli olduğunu göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Pendik Aşık Şenlik Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişiklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklere teşekkür ederiz.

*Stratejik Planlama Ekibi*

## 1.1.Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2019 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdür yardımcısının katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasalnedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.**Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.**Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1.2.Amaç

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

## 1.3.Kapsam

Bu stratejik plan Aşık Şenlik Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.4.Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Aşık Şenlik Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

## 1.5. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi

**İSTANBUL PENDİK AŞIK ŞENLİK ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Hasan YADİKAR | Okul Müdürü |
| 2 | Demet DİKTAŞ YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Gamze Tuba ÜNSAL | TKY Başkanı |
| 4 | Nuray ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Yeşim TOPKARA | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Demet DİKTAŞ YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Gülay ÇETİN | Rehber Öğretmen |
| 3 | Gülşah GÜĞÜL | Matematik Öğretmeni |
| 4 | Şahin ETİ | Türkçe Öğretmeni |
| 5 | Fatma Gül SAKIZCI | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| 6 | Kübra ŞAHİN TOPÇU | Fen Bilimleri |
| 7 | Deniz ASLAN TUKSAL | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
| 8 | Deniz ASLAN TUKSAL | Müzik Öğretmeni |
| 9 | Saliha KARA | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 10 | Şebnem ÇÖLKESEN | İngilizce Öğretmeni |
| 11 | Lütfiye ERİKÇİ | Hizmetli |
| 12 | Keziban ÖZDEMİR | Veli |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilgi Kaynağı** | **Yöntem** | **Sorumlu** |
| **Öz değerlendirme** | Ödül Benzetimi | **OGYE, Demet DİKTAŞ YILMAZ** |
| **Süreç Performans**  **Parametreleri** | Süreç Yönetimi | **Demet DİKTAŞ YILMAZ**  **Gülay ÇETİN** |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## 2.1: Tarihsel Gelişim

Pendik Sanayi Mahallesi İşveren ve fabrikatörlerin okul yaptırmak amaçlı açılan ‘Sanayı Bölgesi Yardımseverler Derneği’ tarafından gerekli izin ve kanunlar doğrultusunda temelleri atılmıştır. Mustafa Karuşağı İlkokulu ek binası olarak Eylül 2014 ´de eğitim öğretime başlayan ilkokulumuza ek olarak, ortaokulumuz 15 Eylül 2016 tarihinde resmi olarak açılmış ve adı Aşık Şenlik olarak değiştirilmiştir.

## 2.2.Mevcut Durum Analizi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemler eşliğinde analiz edilerek stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış bulunmaktadır. Bu çalışmalarda izlenecek yol aşağıya çıkarılmıştır:

*Mevcut Durumun Analizi Yapıldı. (Neredeyiz?)*

Okulumuzun Stratejik planlama sürecinin ilk bölümünde “NEREDEYİZ? ” cevaplanmasını sağlayan mevcut durum analizidir. Bu doğrultuda öncelikle okulumuzun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilmiş, okulumuzun görev ve sorumluluklar yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur. Faaliyet alanlarını ve hizmetlerini belirlenmiş, paydaşlar belirlenmiş, sınıflandırılmış, paydaş görüş ve önerileri farklı yöntemlerle alınarak stratejik plana yansıtılmıştır. İnsan kaynaklarında ise;

* + - * Mevcut Yönetici ( Sayısı, Eğitim Durumu, Yaş İtibari ile dağılımı, Hizmet Süresi, sirkülâsyonunun oranı, Hizmet içi Eğitim Programlarına katılım)
      * Mevcut Öğretmen ( Sayısı, Eğitim Durumu, Yaş İtibari ile dağılımı, Hizmet Süresi,

sirkülasyonunun oranı, Hizmet içi Eğitim Programlarına katılım)

* + - * Destek Personele (Hizmetli- Memur) sayısı
      * Çalışanların Görev dağılımı ( Okul Müdürü, Md. Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Kurul ve Komisyon Başkanları, İyileştirme Ekip Liderleri )
      * Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler
      * Okulun Rehberlik Hizmetleri parametreler izlenmiştir.
      * Okulun teknolojiyi kullanma düzeyini irdelenerek teknolojik ve fiziki altyapısı mevcut durumu

ortaya çıkarılmıştır.

* + - * Mali Kaynaklarda ise kaynaklarını artırıcı unsurlar ile tasarruf imkânları neler olabileceği ifade edilmiştir.

İstatistikî Veriler ise;

* + - * + Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu
        + Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler
        + Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları
        + Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı
        + Öğrencilerin Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler
        + Öğrenci Ders Başarı Durumu çıkarılmıştır.

Çevre Analizi ayrıntılı GZFT( fırsatlar, tehditler) ile PEST (politik-yasal, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, ekolojik, etik) analizi yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alınmıştır. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmıştır. Okulumuz için vizyon oluşturma, vizyon doğrultusunda kurumsal değerler göz önüne alınarak ve çevre analizi yapılarak okulumuzun misyonu tanımlanmıştır.

Aşık Şenlik Ortaokulu Stratejik Planı, ilk bilgilendirme toplantısının bitiminde ekip çalışma ekibi tarafından stratejik plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Aşık Şenlik Ortaokulu’nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Aşık Şenlik Ortaokulunun içyapısının analizine, faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Aşık Şenlik Ortaokulu’nun kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

**İç Analiz olarak**: öncelikle iç paydaşların, okul ana süreçlerinin ve buna bağlı olarak okulun faaliyet alanları tespit edilmiş ve bu alanların analizi yapılmıştır.

**Dış Analiz olarak**: öncelikle veli, üst kurumlar ve kamu kurumlarının analizi yapıldıktan sonra, çevre analizinde kamu yönetimi ve eğitimdeki değişimleri (Dünya’daki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Aşık Şenlik Ortaokulu’nu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, İlçe MEM, İl MEM ve MEB istatistikî verileri ışığında kalkınma planı ve makro politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.

**Analizlerde Kullanılan Metotlar**: Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

*Anket*: Bütün eğitim çalışanlarına, velilere, öğrencilere, mezunlarımıza, hiyerarşik üst kurumlara, sivil toplum kuruluşlarına, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere Aşık Şenlik Ortaokulu’nun misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanlarının sorulduğu GZFT Soru Kartları gönderilmiştir.

*Odak Grup Çalışmaları*: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci, mezunlar ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

*Derinlemesine Görüşmeler*: Aşık Şenlik Ortaokulu’nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında ilgili birimlerle( zümre öğretmenler, sosyal kulüp yöneticileri, öğrenci temsilcileri, yardımcı personeller, okul-aile birliği vb.) ikişer saatlik mülakatlar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak Aşık Şenlik Ortaokulu’nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır. Aşık Şenlik Ortaokulu’nun kurum şemasında görüleceği üzere okul istişare kurulu olarak okul gelişim ekibi ve öğretmenler kurulu bulunmaktadır. Bu kurulların işlevi okul ana politikasını oluşturacak danışma niteliğinde organlarıdır.

## 2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1**  **Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | **Hizmet–1**  **Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Rehberlik * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri * Okul korosu * Şiir ve Komposizyon yarışmaları * Tiyatro | **Hizmet–2**  **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3**  **Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Basketbol * Voleybol * Atletizm | **C-FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1: Müfredatın işlenmesi** |
| **Hizmet–2: Kurslar**   * Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| **Hizmet–1: Proje Çalışmaları**   * Sosyal projeler * Fen Projeleri |

*Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Rehberlik |

## 2.4.Kurum İçi Analiz

### 2.4.1.Örgütsel Yapı

**Hasan YADİKAR**

Okul Müdürü

**Demet DİKTAŞ YILMAZ**

Müdür Yardımcısı

Öğretmenler Kurulu

Zümre Öğretmenler Kurulu

OGYE

Türkçe

Türkçe Zümresi Öğretmenleri

Fen ve Teknoloji

Fen ve Teknoloji zümresi öğretmenleri

Matematik

Matematik Zümresi öğretmenleri

İngilizce

İngilice Zümresi öğretmenleri

Uygulamalı Dersler

Rehberlk

Öğrenci kulupleri

Öğrenci Disiplin

Öğrenci Meclisi

Okul Aile Birliği

Şube Öğretmenler Kurulu

Laboratuar

Beden Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Eğitimi, Resim, Müzik, Teknoloji ve Tasarım öğretmenleri

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | | İlçesi:PENDİK | | | | | |
| Adres: | Sanayi mah. Çetin sok. no:3 | | | | Coğrafi Konum (link)\* | | : | | https://goo.gl/maps/3KtYwtfhCmp | |
| Telefon Numarası: | 02163780175 | | | | Faks Numarası: | | | | - | |
| e- Posta Adresi: | asiksenlik.ortaokulu@gmail.com | | | | Web sayfası adresi: | | | | http://pendikasiksenlikoo.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 762518 | | | | Öğretim Şekli: | | | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2016 | | | | | Toplam Çalışan Sayısı \* | | |  | 1 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 97 | | | Öğretmen Sayısı | | Kadın | | 10 | |
| Erkek | 108 | | | Erkek | | 2 | |
| Toplam | 205 | | | Toplam | | 12 | |
| Derslik Başına Düşen  Öğrenci Sayısı | | | :23 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | :23 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :48 | | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | | : - | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | |  | | 300 TL | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | | 2 | |

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | \* | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  | Otopark | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  | Kantin | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1000 | Resim Atölyesi |  | X |
| Kantin (m2) | 120 | Müzik Odası |  | X |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |

### 2.4.2. İnsan Kaynakları

*Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5-A | 12 | 13 | 25 | 8-A | 9 | 9 | 18 |
| 5-B | 11 | 16 | 27 | 8-B | 9 | 9 | 18 |
| 6-A | 8 | 12 | 20 |  |  |  |  |
| 6-B | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 7-A | 12 | 14 | 26 |  |  |  |  |
| 7-B | 13 | 13 | 26 |  |  |  |  |
| 7-C | 14 | 11 | 25 |  |  |  |  |

*Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 - 2019 ÖĞRETİM YILI PERSONEL DURUMU | | | | | | |
| SIRA NO | GÖREVİ | MEVCUT | | | NORM | İHTİYAÇ |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| 1 | MÜDÜR | - | 1 | 1 | 1 | - |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 3 | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 2 | - | 2 | 2 | - |
| 4 | TEKNOLOJİ VE TASARIM | - | - | - | 1 | - |
| 5 | FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 | 2 | 1 |
| 6 | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 7 | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 | 2 | - |
| 8 | DİN KÜLT. VE AHLK. BİL. ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 9 | MÜZİK ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 10 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 11 | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 12 | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ | 1 |  | 1 | 1 | - |
| 13 | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 14 | REHBER ÖĞRETMEN | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 15 | MEMUR VEYA HİZMETLİ | 1 | - | 1 | 1 | - |
| TOPLAM | | - | - | - | - | - |

*Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler*

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim  Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | - | - | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | *-* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *1* | *-* | *-* | *-* | *1* |

### 2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | | TV Sayısı | | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | | Yazıcı Sayısı | | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | | Fotokopi Makinası Sayısı | | - |
| Güvenlik kamerası | 9 | | Fax | | - |
| Tarayıcı | | 1 | Projeksiyon sayısı | - | |

### 2.4.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
| 2017 | 49.297,61 | 47.969,27 |
| 2018 | 142.795,94 | 136.381,23 |

## 2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

***İç Paydaşlar***

1. *Valilik***:** Olur makamıdır.
2. *Kaymakamlık***:** Onay makamıdır.
3. *Milli Eğitim Müdürlüğü***:** Milli Eğitim Bakanlığı’nın ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı

olduğu mercidir.

1. *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü***:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı

olduğu mercidir.

1. *Öğretmenler***:** Hizmeti veren personellerdir.
2. *Öğrenciler***:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
3. *Veliler*: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu

işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

1. *Okul Aile Birliği*: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi

görevi vardır.

1. *Memurlar:*Görevli personeldir.
2. *Destek Personeli***:** Görevli personeldir.

***Dış Paydaşlar***

1. *Belediyeler:*Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. *Muhtar***:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
3. *Medya***:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış

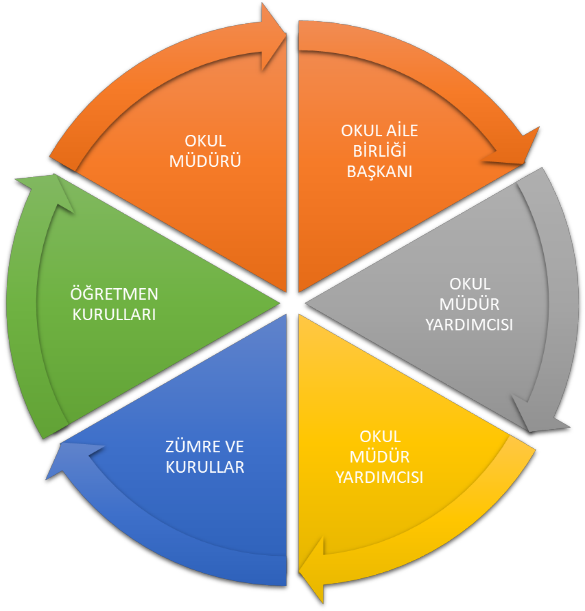
paydaştır.

1. *Sivil Toplum Örgütleri***:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim

fırsatıdırlar.

1. *Yerel Sanayi Kuruluşlar***:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilgi kaynağı** | **Yöntem** | **Sorumlu** |
| **Öz değerlendirme** | Ödül benzetimi | OGYE, Öğretmenler |
| **Süreç performans**  **parametreleri** | Süreç yöntemi | Öğretmenler |
| **Paydaş memnuniyeti** | Anketler | Liderler |
| **Kurul toplantıları** | Toplantı | Liderler |



Aşık Şenlik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı. Paydaş analizi sürecinde Aşık Şenlik Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

*Öğrenci anketimize*; 206 öğrenciden 170 öğrencimiz katılmış ve %82,5 oranında katılım sağlanmıştır.

*Öğretmen anketimize*; toplamda 14 kişi olmak üzere öğretmenlerimizin tümü katılım göstermiştir.

*Veli anketimize* ise ; toplamda240 velimiz katılım göstermiştir.

*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :*

Öğrenci Anketi Sonuçları**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI** |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | Kişi | 87,0 | 56,0 | 11,0 | 11,0 | 5,0 |
| % | 51,2 | 32,9 | 6,5 | 6,5 | 2,9 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Kişi | 47,0 | 62,0 | 24,0 | 21,0 | 16,0 |
| % | 27,6 | 36,5 | 14,1 | 12,4 | 9,4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Kişi | 60,0 | 72,0 | 11,0 | 16,0 | 11,0 |
| % | 35,3 | 42,4 | 6,5 | 9,4 | 6,5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Kişi | 32,0 | 64,0 | 33,0 | 27,0 | 14,0 |
| % | 18,8 | 37,6 | 19,4 | 15,9 | 8,2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Kişi | 67,0 | 79,0 | 3,0 | 11,0 | 10,0 |
| % | 39,4 | 46,5 | 1,8 | 6,5 | 5,9 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Kişi | 38,0 | 70,0 | 20,0 | 20,0 | 22,0 |
| % | 22,4 | 41,2 | 11,8 | 11,8 | 12,9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Kişi | 71,0 | 69,0 | 9,0 | 10,0 | 11,0 |
| % | 41,8 | 40,6 | 5,3 | 5,9 | 6,5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Kişi | 73,0 | 66,0 | 8,0 | 17,0 | 6,0 |
| % | 42,9 | 38,8 | 4,7 | 10,0 | 3,5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Kişi | 55,0 | 85,0 | 7,0 | 16,0 | 7,0 |
| % | 32,4 | 50,0 | 4,1 | 9,4 | 4,1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | Kişi | 24,0 | 67,0 | 21,0 | 33,0 | 25,0 |
| % | 14,1 | 39,4 | 12,4 | 19,4 | 14,7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Kişi | 40,0 | 66,0 | 20,0 | 25,0 | 19,0 |
| % | 23,5 | 38,8 | 11,8 | 14,7 | 11,2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Kişi | 6,0 | 26,0 | 52,0 | 30,0 | 56,0 |
| % | 3,5 | 15,3 | 30,6 | 17,6 | 32,9 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Kişi | 28,0 | 61,0 | 30,0 | 26,0 | 25,0 |
| % | 16,5 | 35,9 | 17,6 | 15,3 | 14,7 |

Öğretmen Anketi Sonuçları**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI** |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Kişi | 7 | 4 | 1 | 2 |  |
| % | 50 | 28,57 | 7,14 | 14,28 | 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | Kişi | 8 | 2 | 4 |  |  |
| % | 57,14 | 14,28 | 28,57 | 0 | 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Kişi | 6 | 6 | 1 | 1 |  |
| % | 42,85 | 42,85 | 7,14 | 7,14 | 0 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Kişi | 8 | 5 | 1 |  |  |
| % | 57,14 | 35,71 | 7,14 | 0 | 0 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Kişi | 6 | 6 | 1 | 1 |  |
| % | 42,85 | 42,85 | 7,14 | 7,14 | 0 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Kişi | 1 | 3 | 1 | 2 | 7 |
| % | 7,14 | 21,42 | 7,14 | 14,28 | 50 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Kişi | 5 | 7 | 1 | 1 |  |
| % | 35,71 | 50 | 7,14 | 7,14 | 0 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Kişi | 6 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| % | 42,85 | 28,57 | 7,14 | 14,28 | 7,14 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Kişi | 2 | 6 | 1 | 4 | 1 |
| % | 14,28 | 42,85 | 7,14 | 28,57 | 7,14 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Kişi | 5 | 5 | 1 | 3 |  |
| % | 35,71 | 35,71 | 7,14 | 21,42 | 0 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | Kişi | 4 | 7 |  | 3 |  |
| % | 28,57 | 50 | 0 | 21,42 | 0 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | Kişi | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 |
| % | 14,28 | 14,28 | 42,85 | 14,28 | 14,28 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | Kişi | 5 | 9 |  |  |  |
| % | 35,71 | 64,28 | 0 | 0 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VELİ ANKET SONUÇLARI** |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Kişi | 76,0 | 118,0 | 5,0 | 19,0 | 15,0 |
| % | 32,6 | 50,6 | 2,1 | 8,2 | 6,4 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | Kişi | 83,0 | 124,0 | 6,0 | 12,0 | 8,0 |
| % | 35,6 | 53,2 | 2,6 | 5,2 | 3,4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | Kişi | 73,0 | 117,0 | 18,0 | 20,0 | 15,0 |
| % | 31,3 | 50,2 | 7,7 | 8,6 | 6,4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | Kişi | 51,0 | 100,0 | 38,0 | 23,0 | 21,0 |
| % | 21,9 | 42,9 | 16,3 | 9,9 | 9,0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Kişi | 85,0 | 100,0 | 20,0 | 14,0 | 14,0 |
| % | 36,5 | 42,9 | 8,6 | 6,0 | 6,0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Kişi | 87,0 | 97,0 | 21,0 | 19,0 | 9,0 |
| % | 37,3 | 41,6 | 9,0 | 8,2 | 3,9 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | Kişi | 55,0 | 108,0 | 27,0 | 25,0 | 18,0 |
| % | 23,6 | 46,4 | 11,6 | 10,7 | 7,7 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Kişi | 59,0 | 101,0 | 7,0 | 38,0 | 28,0 |
| % | 25,3 | 43,3 | 3,0 | 16,3 | 12,0 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | Kişi | 129,0 | 87,0 | 4,0 | 11,0 | 2,0 |
| % | 55,4 | 37,3 | 1,7 | 4,7 | 0,9 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Kişi | 30,0 | 75,0 | 44,0 | 49,0 | 35,0 |
| % | 12,9 | 32,2 | 18,9 | 21,0 | 15,0 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Kişi | 36,0 | 92,0 | 28,0 | 48,0 | 29,0 |
| % | 15,5 | 39,5 | 12,0 | 20,6 | 12,4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Kişi | 47,0 | 101,0 | 32,0 | 30,0 | 23,0 |
| % | 20,2 | 43,3 | 13,7 | 12,9 | 9,9 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Kişi | 40,0 | 91,0 | 30,0 | 37,0 | 35,0 |
| % | 17,2 | 39,1 | 12,9 | 15,9 | 15,0 |

Anket sonuçlarına genel olarak baktığımızda, okulumuzun teknolojik imkanlarının yetersiz olduğunu, bilgisayar projeksiyon ve akıllı tahta olmayışından dolayı eğitim öğretim faaliyetlerideki verimin yetersizliğinden bahsedilmiştir. Öğretmen-öğrenci-veli ve idare iletişimin kuvvetli olduğu, okulumuzun genel anlamda temiz olduğunu sonucuna da varılmıştır. İdarenin öğretmenlerin, velilerin ve öğrencilerin düşüncelerine değer verdiği sonucu da okulumuzun en önemli olumlu yönlerinden olmuştur.

## 2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |
| --- |
| Politik/Hukuki (Politik Eğilimler) |
| * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * okul çevresindeki politik durum, * Öğrenciların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, |
| Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri) |
| * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyo ekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, |
| Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler) |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. |
| Teknolojik (Teknolojik Eğilimler) |
| * MEB teknoloji kullanım durumu * e- devlet uygulamaları, * e-öğrenme, internet olanakları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

## 2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***İçsel Faktörler***

*GÜÇLÜ YÖNLER*

* Aşık Şenlik Ortaokulu’nun güçlü yönlerinden biri olan okulun fiziki kapasitesinin yeterli olmasıdır.
* Okulda bulunan OGYE süreci etkili ve verimli çalışmakta, ekip başkanı ve ekip üyeleri tarafından eğitim öğretim yılı başında planlanan okul gelişim planı ve şiddet planı görev dağılımına uygun olarak uygulanmaktadır.
* Öğretmenler arasında dayanışmanın güçlü olması okulumuzun güçlü yönlerindendir.
* Gerek okul idaresi gerekse genç kadromuz ile okulumuz gelişmeye ve yeniliklere açık bir okuldur.
* İdari kadro öğretmenin her türlü probleminde yanında ve destekçi olarak yer almaktadır.
* Okul mevcudu az olduğundan dolayı disiplin sorunu yaşanmamaktadır.
* Sağlık ocağı okula 50 metre mesafededir.

*ZAYIF YÖNLER*

* Okulumuz İdare – öğretmen ve veliler arasında yapılması gereken yazışmalarda ve resmi iletişimlerde aksaklıklar ve gecikmeler yaşanmaktadır.
* Okulun eğitim kadrosunda tam oturmaması eğitim öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir.
* Öğrencilerin gelecek kaygısı duymaması
* Okulun hemen yanında havaalanının olması dikkat dağınıklığına sebep olmaktadır.

***Dışsal Faktörler***

*FIRSATLAR*

* Okulumuzun bahçesi oldukça geniştir. Gerek öğretmenler gerek öğrencileri bu özellik olumlu etkilemektedir.
* Öğretmen ve idare odaları da kadronun ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliktedirler.
* Öğretmenlerinin gerek kendi içinde gerekse idare ile yapılacak olan çalışmalarını planlaması ve görüşmesi için konferans salonumuz bulunmaktadır.
* Yukarıda belirtildiği gibi öğretmenlerimiz de okulumuzun bu olanaklarından faydalanmaktadırlar.
* Sağlık ocağı, Park ve eczanenin okulun çok yakınında olması

*TEHDİTLER*

* Veli profilinin gelir düzeyinin düşük olması
* Veli eğitim seviyesinin düşük olması
* Velilerin % 40’ının öğrencilerin derslerine yardım edememesi
* Mevzuatın sık sık değişmesi
* Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması
* Okul sanayi bölgesinde olduğundan dolayı güvenlik problemi yaşanabilmedir.
* Büyük araçların (tır, kamyon, servis) sürekli geçmesinden dolayı okula gidiş gelişlerde kaza korkusu yaşanmaktadır.

## 2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

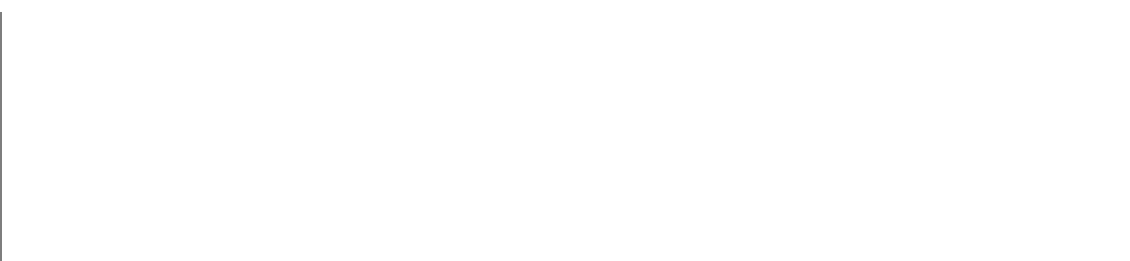
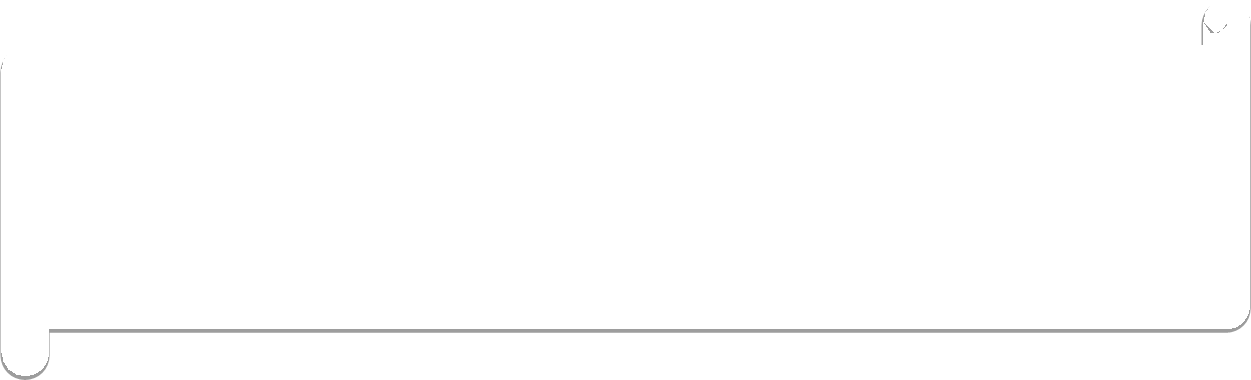
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul-Veli iletişiminin arttırılması * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Özel eğitimden faydalanan birey sayısının arttırılması * Okula devam konusunda çalışmalar yapılması * Taşımalı eğitim * Özel eğitim materyallerinin pahalı olması | * Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak * Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerie sunulan eğitim öğretim hizmetleri * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler | * Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Kurum kültürünün geliştirilmesi * Okul Aile birlikleri * Okulumuzun fiziki kapasitesi |

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.Misyon,Vizyon,Temel Değerler

MİSYONUMUZ \*

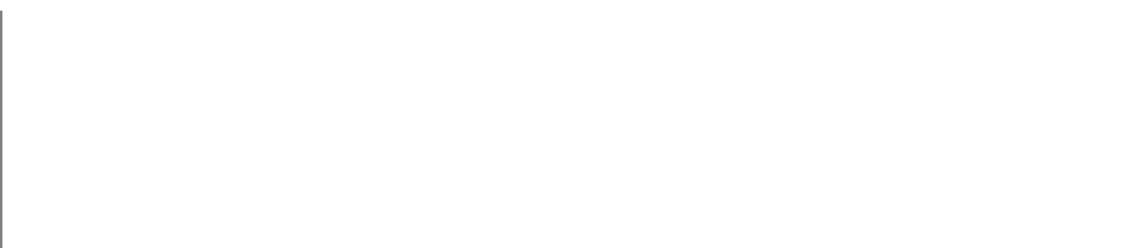
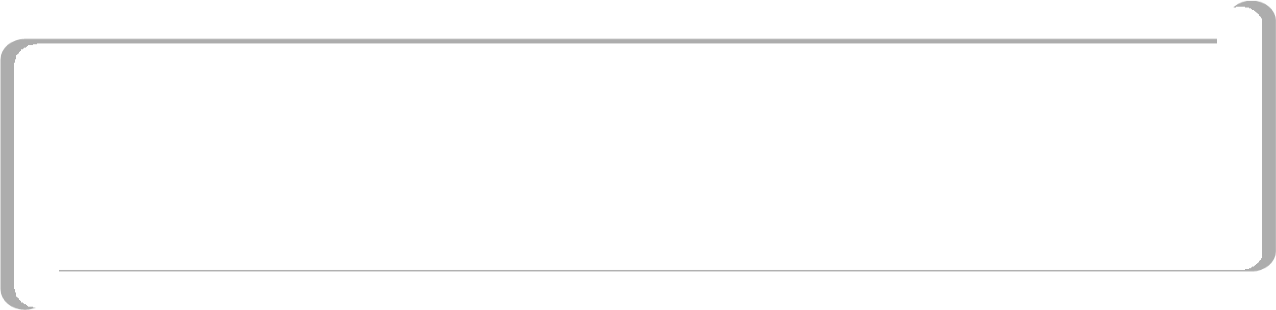


***MİSYON***

*Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında 21. yüzyılın aydın, üretken,*

*özgüveni yüksek lider bireylerini yetiştirmek.*

VİZYONUMUZ \*



***VİZYON***

*Öz yeterliği yüksek gençler yetiştiren bir kurum olmak*

*TEMEL DEĞERLERİMİZ \**

1. - Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda vatanı sahiplenen ve koruyan bir nesil yetiştirmek
2. - Öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerini sağlamak
3. - Öğrencilerin bireysel farklılıklarını açığa çıkarmak
4. - Akademik, sportif, sosyal ve kültürel alanlarda başarı en üst düzeye çıkarmak
5. - Öğretmen-öğrenci-veli ayağını güçlü tutmak
6. - Çalışmalarını yasal, fiziki ve sosyal çevreyi göz önüne alarak sürdürmek
7. - Eğitimde temizlik ve disiplinden taviz vermemek
8. –Mutlu bir okul olmak…

## 3.2. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Faaliyet Projeler

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Aşık Şenlik Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EYLEM PLANI (FALİYET ZAMANLAMA)

***Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.***

*Hedef 1.1: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Tiyatro grubu oluşturulması (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.1.1.2** | Eğitim-öğretim yılı sonunda piknik düzenlenmesi | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Halk oyunları çalışma grubu oluşturulması(%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.1.1.4** | Sınıflar arası turnuvalar düzenlenmesi | 40 | 50 | 70 | 80 | 100 | 120 |
| **PG.1.1.5** | Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi | 40 | 50 | 80 | 100 | 120 | 150 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG1.1.1** | Str1.1.1.1 | Tiyatro grubu oluşturulacaktır. | | | | Türkçe Zümresi | Ekim 2018-Mayıs 2019 |
| Str1.1.1.2. | Her dönem sonunda hazırlanan tiyatro gösterisi öğrencilere sunulacaktır. | | | |
| **PG1.1.2** | Str1.1.2.1 | Eğitim-Öğretim yılı sonunda piknik düzenlecektir. | | | | Okul Yönetimi | Nisan 2019 |
| **PG1.1.3** | Str1.1.3.1. | Halk oyunları çalışma grubu oluşturulacaktır. |  |  |  | Müzik zümresi | Ekim 2018-Mayıs 2019 |
| **PG1.1.4** | Str1.1.4.1 | Sınıflar arası turnuvalar düzenlenecektir. | | | | Beden Eğitimi zümresi | Ekim 2018-Mayıs 2019 |
| **PG1.1.5** | Str1.1.5.1 | Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenecek. | | | | Türkçe Zümresi | Ekim 2018-Mayıs 2019 |

*Hedef 1.2: Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Deneme sınavının yapılması | 190 | 200 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| **PG.1.2.2** | Deneme sınav sorularının derslerde çözümünün yapılması(%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.2.3** | Öğrencilerinin verimli çalışma yöntemleri, test çözme teknikleri hakkında bilgilendirilmesi(%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.2.4.** | Öğrenci ve velilerin sınav kaygısı ile baş etme yolları konusunda bilgilendirilmesi | 40 | 70 | 80 | 100 | 120 | 150 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG1.2.1** | Str1.2.1.1 | Deneme sınavları yapılacaktır. | | | | Okul Yönetimi | Ekim 2018-Mayıs 2019 |
| **PG1.2.2** | Str1.2.2.1 | Deneme sınav sorularının derslerde çözümü yapılacaktır. | | | | Zümre öğretmenleri | Ekim 2018-Mayıs 2019 |
| **PG1.2.3** | Str1.2.3.1. | Öğrencilerinin verimli çalışma yöntemleri, test çözme teknikleri hakkında bilgilendiriecektir. |  |  |  | Rehberlik servisi | Ekim 2018-Mayıs 2019 |
| **PG1.2.4** | Str1.2.4.1 | Öğrenci ve velilerin sınav kaygısı ile baş etme yolları konusunda bilgilendirilecektir. | | | | Rehberlik servisi | Ekim 2018-Mayıs 2019 |

*Hedef 1.3: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | Öğrencilerin dinleme becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılması | 100 | 120 | 150 | 180 | 200 | 210 |
| **PG.1.3.2** | Öğrencilerin konuşma becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılması | 110 | 120 | 150 | 180 | 200 | 210 |
| **PG.1.3.3.** | Öğrencilerin yazma becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılması | 10 | 8 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| **PG.1.3.4.** | Öğrencilerin anlama becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılması | 200 | 202 | 205 | 207 | 210 | 220 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG.1.3.1** | Str 1.3.1.1 | Öğrencilerin dinleme becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılacaktır. | | | | İngilizce Zümre öğretmenleri | 17 Eylül 2018-14 Haziran 2019 |
| **PG.1.3.2** | Str1.3.2.1 | Öğrencilerin konuşma becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılacaktır | | | | İngilizce Zümre öğretmenleri | 17 Eylül 2018-14 Haziran 2019 |
| **PG.1.3.3** | Str1.3.3.1. | Öğrencilerin yazma becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılacaktır. |  |  |  | İngilizce Zümre öğretmenleri | 17 Eylül 2018-14 Haziran 2019 |
| **PG.1.3.4** | Str1.3.4.1 | Öğrencilerin anlama becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılacaktır. | | | | İngilizce Zümre öğretmenleri | 17 Eylül 2018-14 Haziran 2019 |

*Hedef 1.4: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1** | Her sınıfa projeksiyon, bilgisayar ,yazıcı ve tarayıcı kazandırılması | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 12 |
| **PG.1.4.2** | Eğitim materyallerinin sağlanması (%) | 20 | 40 | 50 | 60 | 65 | 80 |
| **PG.1.4.3.** | Okul Dışarda Günü projesini uygulamak (yılda) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.4.4.** | Bilim merkezleri ve müzelere ziyaretlerin yapılması | 110 | 120 | 140 | 170 | 190 | 210 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG1.4.1** | Str1.4.1.1 | Her sınıfa projeksiyon,bilgisayar ,yazıcı ve tarayıcı kazandırılacaktır. | | | | Okul Yönetimi | 17 Eylül 2018-14 Haziran 2019 |
| **PG1.4.2** | Str1.4.2.1 | Eğitim materyallerinin sağlanacaktır. | | | | Zümre öğretmenleri | 17 Eylül 2018-14 Haziran 2019 |
| **PG1.4.3** | Str1.4.3.1. | Okul Dışarda Günü projesini uygulanacaktır. |  |  |  | Zümre öğretmenleri | 17 Mayıs 2019 |
| **PG1.1.4** | Str1.4.4.1 | Bilim merkezleri ve müzelere ziyaretlerin yapılacaktır. | | | | Zümre öğretmenleri | 17 Eylül 2018-14 Haziran 2019 |

***Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.***

*Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Google form anket uygulaması yapılması | 170 | 180 | 190 | 200 | 206 | 210 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci ürünlerinin belirli zaman aralıklarıyla sergilenmesi (yılda) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.2.1.3** | Sınıfların her birinin sosyal medya sayfasının olması ve ropörtaj, video ve fotoğraflarla eğitim öğretim çalışmalarının arşivlenmesi(%) | 10 | 40 | 50 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Öntest- son test çalışması yapılarak öğrenme etkinliklerinin değerlendirilmesi | 60 | 90 | 120 | 150 | 170 | 210 |
| **PG.2.1.5** | Kurumda bir veri ambarı oluşturulması ve yönetim ve organisazyon süreçlerinde bu veri ambarından yararlanılması(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG.2.1.1** | Str.2.1.1.1 | Google form anket uygulaması yapılacaktır. | | | | Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.1.2** | Str.2.1.2.1 | Öğrenci ürünlerinin belirli zaman aralıklarıyla sergilenecektir | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.1.3** | Str.2.1.3.1. | Sınıfların her birinin sosyal medya sayfasının olması ve ropörtaj, video ve fotoğraflarla eğitim öğretim çalışmalarının arşivlenecektir. |  |  |  | Sınıf Öğretmenleri | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.1.4** | Str.2.1.4.1 | Öntest- son test çalışması yapılarak öğrenme etkinliklerinin değerlendirilecektir | | | | Rehber Öğretmen | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.1.5** | Str.2.1.5.1 | Kurumda bir veri ambarı oluşturulacak ve yönetim ve organisazyon süreçlerinde bu veri ambarından yararlanılacak | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

*Hedef 2.2: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul ve Yetişkin Eğitimi Kurumlarının AB düzeyinde ve uluslararası düzeyde faaliyet gösterme kapasitesinin artırılması | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Personelin mesleki bilgi, beceri ve yaklaşımlarının geliştirilmesi (%) | 15 | 20 | 40 | 50 | 60 | 80 |
| **PG2.2.3** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri fiziksel ve dijital materyallerle desteklenmesi (%) | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.4** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılmalarına yönelik farkındalık çalışmaları yapılması | 6 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.2.2.5** | Çalışanların iş güvenliği konusunda bilgilendirilmesini sağlama | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG.2.2.1** | Str.2.2.1.1 | Okul ve Yetişkin Eğitimi Kurumlarının AB düzeyinde ve uluslararası düzeyde faaliyet gösterme kapasitesinin artırılacaktır. | | | | Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.2.2** | Str.2.2.2.1 | Personelin mesleki bilgi, beceri ve yaklaşımlarının geliştirilecektir. | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.2.3** | Str.2.2.3.1. | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. |  |  |  | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.2.4** | Str.2.2.4.1 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılmalarına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.2.5** | Str.2.2.5.1 | Çalışanlara iş güvenliği konusunda seminer düzenlenecektir. | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| Str.2.2.5.2 | İş güvenliği kapsamında kurs ve uygulamalı eğitim verilecektir. | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

*Hedef 2.3: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Çevre bilinci kazandırmak amacıyla geri dönüşüm ürünlerinin ilgili kurumlara satışının sağlanması(%) | 60 | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.3.2** | Tiyatro çalışmaları düzenleyerek eğitim bölgesinde yapılan çalışmaları gelir getirecek şekilde sunmak | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.2.3.3** | Sene sonu öğrenci şenlikleri düzenlenerek yapılacak faaliyetlerini biletli olacak şekilde sunmak | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.3.4** | Okul bahçesindeki verimli arazileri ekerek meyve sebze yetiştirilmesinin sağlanması ve bunların satışının yapılması | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.3.5** | Okul gelişim alanlarına göre okul gelişimini destekleyen alanda faaliyet düzenlenmesi | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG.2.3.1** | Str.2.3.1.1 | Çevre bilinci kazandırmak amacıyla geri dönüşüm ürünlerinin ilgili kurumlara satışının sağlanacak | | | | Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.3.2** | Str.2.3.2.1 | Tiyatro çalışmaları düzenleyerek eğitim bölgesinde yapılan çalışmaları gelir getirecek şekilde sunulacak | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.3.3** | Str.2.3.3.1 | Sene sonu öğrenci şenlikleri düzenlenerek yapılaak faaliyetlerini biletli olacak şekilde sunulacak |  |  |  | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.3.4** | Str.2.3.4.1 | Okul bahçesindeki verimli arazileri ekerek meyve sebze yetiştirilmesinin sağlanması ve bunların satışının yapılacak | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.2.3.5** | Str.2.3.5.1 | Sosyal kültürel çevrenin kültürünü sergileyen halk oyunları faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | Türkçe ve Sosyal Zümresi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| Str.2.3.5.2 | Bilim ve proje şenlikleri düzenlenecektir. | | | | Fen ve Matematik Zümresi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

***Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.***

*Hedef 3.1: Erken Çocukluk Eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, Toplum Temelli Erken Çocukluk Eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılması | 40 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.2** | Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bakanlık tarafından oluşturulan bütünleşik sisteme geçilmesi. | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.3.** | Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılması | 40 | 60 | 65 | 70 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.4.** | Robotik kodlama atölyesi ile erken yaşta kodlama eğitimi alması | 10 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.5** | STEM atölyesi açılması ve erken çocukluk döneminde stem uygulamalarına yönderilmesi | 0 | 50 | 60 | 80 | 85 | 90 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG3.1.1** | Str.3.1.1.1 | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | | | | Rehberlik servisi/okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.1.2** | Str.3.1.2.1 | Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bakanlık tarafından oluşturulan bütünleşik sisteme geçilecektir. | | | | Rehberlik servisi/okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.1.3** | Str.3.1.3.1. | Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır. |  |  |  | Rehberlik servisi/okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.3.1.4.** | Str.3.1.4.1 | Robotik kodlama atölyesi ile erken yaşta kodlama eğitimi verilecektir. |  |  |  | Fen Bilgisi ve  Matematik Zümresi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.3.1.5** | Str.3.1.5.1 | STEM atölyesi açılması ve erken çocukluk döneminde STEM uygulamaları gerçekleştirilecektir. |  |  |  | Fen Bilgisi ve  Matematik Zümresi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

*Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir Temel Eğitim anlayışına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemse- yen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilen bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılması | 90 | 93 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.3.2.1** | Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin devamsızlık istatistiklerinin oluşturulması | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.3.2.3** | İlkokul ve ortaokullarda çocukların izleme ve değerlendirilmesinde, e-portfolyo temelli bir gelişimsel izleme raporu kullanılması | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin okula çağırılması | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG3.2.1** | Str.3.2.1.1 | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemse- yen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilen bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.2.2** | Str.3.2.2.1 | Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin devamsızlık istatistiklerinin oluşturulacaktır. | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.2.3** | Str.3.2.3.1 | İlkokul ve ortaokullarda çocukların izleme ve değerlendirilmesinde, e-portfolyo temelli bir gelişimsel izleme raporu kullanılacaktır. |  |  |  | Rehberlik Servisi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.2.4** | Str.3.2.4.1 | Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin okula çağırılacaktır. |  |  |  | Rehberlik servisi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

*Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenmesi | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.2** | Okul spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı sağlanması | 15 | 25 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.3.3.2** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenmesi | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.4** | Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla etkileşiminin sağlanması | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.5** | Sanatsal aktivitelere yer verilmesi ve okulda gerçekleştirilmesinin sağlanması | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG3.3.1** | Str.3.3.1.1 | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | | | | Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.3.2** | Str.3.3.2.1 | Okul spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı sağlanacaktır. | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.3.3** | Str.3.3.3.1. | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. |  |  |  | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.3.4** | Str.3.3.4.1 | Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla etkileşiminin sağlanacaktır. | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG3.3.5** | Str.3.3.5.1 | Sanatsal aktivitelere yer verilecek  ve okulda bu aktiviteler gerçekleştirilecektir. | | | | Okul yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

***Amaç 4: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.***

*Hedef 4.1: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri etkin olarak yürütülecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.1** | Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmalarının sağlanması | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.4.1.2** | Okulun gelişim alanına göre veli seminerlerinin yapılması | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.4.1.3.** | Okulun gelişim alanına göre öğrenci seminerlerinin yapılması | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.4.1.4.** | Psikososyal müdahale hizmetleri kapsamında risk gurubuna giren öğrencilerin belirlenmesi | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG.4.1.1** | Str.4.1.1.1 | Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmalarının sağlanacaktır. | | | | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.4.1.2** | Str.4.1.2.1 | Okulun gelişim alanına göre veli seminerlerinin yapılacaktır. | | | | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.4.1.3** | Str.4.1.3.1 | Okulun gelişim alanına göre öğrenci seminerleri düzenlenecektir. |  |  |  | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.4.1.4** | Str.4.1.4.1 | Psikososyal müdahale hizmetleri kapsamında risk gurubuna giren öğrenciler belirlenecektir. |  |  |  | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

*Hedef 4.2: Bütünleştirme kapsamındaki eğitim ilkeleri benimsenerek sosyal yaşam merkezi olan okullarımızda birlikte yaşama kültürü geliştirilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.1** | Özel eğitim gereksinimli öğrencilere rehberlik hizmeti verilmesi % | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.4.2.2** | Sınıf ortamında kaynaştırma programlarından max. düzeyde yararlanması(%) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.4.2.3** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin sosyal hayata etkin katılması | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.4.2.4** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenmesi | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG.4.2.1** | Str.4.2.1.1 | Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin rehberlik hizmeti verilecektir. | | | | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.4.2.2** | Str.4.2.2.1 | Sınıf ortamında kaynaştırma programlarından max. düzeyde faydalanması sağlanacaktır. | | | | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.4.2.3** | Str.4.2.3.1 | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin sosyal hayata etkin katılması sağlanacaktır. |  |  |  | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.4.2.4** | Str.4.2.4.1 | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenecektir. |  |  |  | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

*Hedef 4.3: Özel gereksinimli bireylerin performansları doğrultusunda geliştirilen akademik, sosyal, mesleki alanlarda destekleyen bir eğitim yaklaşımı benimsenecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.3.1** | Bireysel eğitim planlarının seviyelerine göre hazırlanması(%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.4.3.2** | Kaynaştırma öğrencilerinin kendini daha ifade edebilmesi için tiyatro çalışmalarına katılması | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.4.3.3** | İlgi ve yeteneklerine yönelik meslekler konusunda yönlendirilmesi | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG.4.3.1** | Str.4.3.1.1 | Bireysel eğitim planlarının seviyelerine göre hazırlanması | | | | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.4.3.2** | Str.4.3.2.1 | Kaynaştırma öğrencilerinin kendini daha ifade edebilmesi için tiyatro çalışmalarına katılması | | | | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |
| **PG.4.3.3** | Str.4.3.3.1 | İlgi ve yeteneklerine yönelik meslekler konusunda yönlendirilmesi |  |  |  | Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi | Eylül 2018 – Haziran 2019 |

## 3.4.Faaliyet ve Projeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AŞIK ŞENLİK ORTAOKULU 2018 – 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL GELİŞİM PLANI** | | | | |
| **SIRA NO** | **YAPILACAK FAALİYETLER** | **HEDEFLENEN TARİH** | | **GÖREV ALACAK PERSONEL** |
| **1** | **OKULUN İÇ DÜZENLEMESİ VE BAKIMI** | **EYLÜL** | **1. HAFTA** | **HASAN YADİKAR (OKUL MÜDÜRÜ), DEMET DİKTAŞ YILMAZ (Müdür YRD.)** |
| **2** | **1. YARIYIL ÖĞRETMENLER KURUL TOPLANTISI** | **EYLÜL** | **4. HAFTA** | **HASAN YADİKAR (OKUL MÜDÜRÜ), DEMET DİKTAŞ YILMAZ (Müdür YRD.)** |
| **3** | **ŞİDDETİ ÖNLEME EYLEM PLANI EKİBİ** | **OGYE (Saliha KARA Başkanlığında)** |
| **4** | **EĞİTİCİ KOL REHBER ÖĞRETMENLERİNİN SEÇİMİ** | **OGYE (Kübra Ş.TOPÇU Başkanlığında)** |
| **5** | **SINIF REHBER ÖĞRETMEN SEÇİMİ** | **HASAN YADİKAR (OKUL MÜDÜRÜ), DEMET DİKTAŞ YILMAZ (Müdür YRD.)** |
| **6** | **ZÜMRE TOPLANTILARI VE ZÜMRE BAŞKANI SEÇİMİ** | **ZÜMRELER KENDİ ARALARINDA** |
| **7** | **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU** | **MÜD. YARD. Demet DİKTAŞ YILMAZ, Gamze ÜNSAL, Şahin ETİ, GİZEM KONUK,KÜBRA Ş. TOPÇU** |
| **8** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU** | **GÜLŞAH BÖLEN (Okul Aile Birliği Başkanı), Erdi ESER, GÜLŞAH GÜĞÜL** |
| **9** | **TOPLAM KALİTE KURULU** | **HASAN YADİKAR (OKUL MÜDÜRÜ), DEMET DİKTAŞ YILMAZ (Müdür YRD.** |
| **10** | **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK HİZMETLERİ YÖNETME KURULU** | **HASAN YADİKAR (OKUL MÜDÜRÜ), DEMET DİKTAŞ YILMAZ (Müdür YRD.), Gülay ÇETİN (Rehber Öğrt.), Hilal KIRKGEÇİT (5. Sınıf), GÜLŞAH GÜĞÜL (6. Sınıf), GAMZE ÜNAL (7. Sınıf), NURTEN ALTILI (8. Sınıf)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **SATIN ALMA KOMİSYONU** |  |  | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU** |
| **EYLÜL** | **4.HAFTA** |
| **12** | **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Gamze Tuba ÜNSAL, Bahri SAYIN** |
| **13** | **ANA SINIFI SEÇİCİ KOMİSYONU** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Nurten ALTILI , Erdi ESER, Gizem KONUK** |
| **14** | **YAZI İNCELEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU, Gamze ÜNSAL, Saliha KARA** |
| **15** | **WEB SAYFASI DENETLEME KOMİSYONU** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Erdi ESER, Saliha KARA** |
| **16** | **KANTİN DENETLEME KOMİSYONU** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Kübra Ş.TOPÇU, Şebnem ÇÖLKESEN** |
| **17** | **OKUL ÖĞRENCİ KURULU İ.K.Y. MADDE 97** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Gülşah GÜĞÜL, Emel YANIK** |
| **18** | **DEĞER TESPİT KOMİSYONU** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Kübra Ş.TOPÇU, Nurten ALTILI** |
| **19** | **ENVANTER SAYIM KOMİSYONU** | **Demet DİKTAŞ** **YILMAZ (Müdür Yard.), Fatma Gül SAKIZCI, Hilal KIRKGEÇİT** |
| **20** | **YILLIK PLANLARIN YAPILMASI** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), , OGYE VE Gamze Tuba ÜNSAL, Fatma Gül SAKIZCI, Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU, Erdi ESER, Şebnem ÇÖLKESEN** |
| **21** | **YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ** | **Gülay ÇETİN** |
| **22** | **OGYE TOPLANTI** | **OGYE (Fatma Gül SAKIZCI)** |
| **23** | **VELİ TOPLANTILARI** | **EKİM** | **1. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), VE TÜM ÖĞRETMENLER** |
| **24** | **YETİŞTİRME KURSLARININ AÇILMASI** | **EKİM** | **2. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ VE TÜM ÖĞRETMENLER** |
| **25** | **OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ** | **EKİM** | **3. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Nurten ALTILI, Şahin ETİ** |
| **26** | **29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMASI** | **EKİM** | **4. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müd. Yard.), Şebnem ÇÖLKESEN** |
| **27** | **OGYE TOPLANTI** | **EKİM** | **4. HAFTA** | **OGYE (Şebnem ÇÖLKESEN)** |
| **28** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ SEÇİMİ** | **KASIM** | **1. HAFTA** | **OKUL MÜDÜRÜ HASAN YADİKAR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29** | **10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI** | **KASIM** | **2. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müd. Yard.) Emine TOPÇU, Kübra Ş.TOPÇU, Gamze ÜNSAL, Saliha KARA** |
| **30** | **İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ HAFTASI** | **KASIM** | **2. HAFTA** | **Gamze ÜNSAL, Saliha KARA, Şebnem ÇÖLKESEN** |
| **31** | **YERLİ MALLARI HAFTASI** | **KASIM** | **2. HAFTA** | **Erdi ESER, Gizem KONUK, Şahin ETİ** |
| **32** | **24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ** | **KASIM** | **3. HAFTA** | **Demet DİKTAŞYILMAZ (Müd. Yard.) Kamber BOSTANCI, Nuray ACAR, Emel DAĞDELEN, Gamze BAŞYİĞİT,**  **Semra ÜNSAL** |
| **33** | **OGYE TOPLANTI** | **KASIM** | **4. HAFTA** | **OGYE (Saliha KARA Başkanlığında)** |
| **34** | **OKUL SPOR TAKIMLARININ KURULMASI** | **ARALIK** | **4. HAFTA** | **Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU** |
| **35** | **OGYE TOPLANTI** | **ARALIK** | **4. HAFTA** | **OGYE (Semih KARATAŞ Başkanlığında)** |
| **36** | **ENERJİ TASARRUFU HAFTASI** | **OCAK** | **2. HAFTA** | **Erdi ESER, Gizem KONUK, Şahin ETİ** |
| **37** | **OGYE TOPLANTI** | **OCAK** | **3. HAFTA** | **OGYE (Gizen KONUK Başkanlığında)** |
| **38** | **SİVİL SAVUNMA GÜNÜ VE DEPREM HAFTASI** | **ŞUBAT** | **4. HAFTA** | **Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU** |
| **39** | **YEŞİLAY HAFTASI ETKİNLİKLERİ** | **MART** | **1. HAFTA** | **Hilal KIRKGEÇİT, Şebnem ÇÖLKESEN ,Gizem KONUK** |
| **40** | **İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULU VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNÜ** | **MART** | **2. HAFTA** | **Serap OKÇU YILMAZ, Nurten ALTILI, Şahin ETİ** |
| **41** | **ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ** | **MART** | **3. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müd. Yard.) Hülya Alp DURMAZ, Şebnem ÇÖLKESSEN, Gizem KONUK** |
| **42** | **NEVRUZ BAYRAMI** | **MART** | **3. HAFTA** | **Erdi ESER, Gizem KONUK** |
| **43** | **ORMAN HAFTASI** | **MART** | **3. HAFTA** | **Fatma Gül SAKIZCI, Gülşah GÜĞÜL, Nazan TURAN, Şahin ETİ** |
| **44** | **OGYE SEÇİMİ** | **MART** | **4. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müdür Yard.), Kübra Ş.TOPÇU, OGYE** |
| **45** | **KÜTÜPHANELER HAFTASI ETKİNLİKLERİ** | **MART** | **4. HAFTA** | **Nurten ALTILI , Erdi ESER, Gizem KONUK,** |
| **46** | **OGYE TOPLANTI** | **MART** | **4. HAFTA** | **OGYE (Gülşah GÜĞÜL Başkanlığında)** |
| **47** | **OKUL GELİŞİM HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ VE STRATEJİK PLANLAMA** | **NİSAN** | **1. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müd. Yard.) Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU, Gamze ÜNSAL, Saliha KARA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **48** | **OKUL TURNUVALARININ PLANLANMASI** | **NİSAN** | **1. HAFTA** | **Gamze ÜNSAL, Saliha KARA, Şebnem ÇÖLKESEN** |
| **49** | **VELİ - ÖĞRENCİ - PERSONEL MEMNUNİYET ANKETLERİ** | **NİSAN** | **3. HAFTA** | **Erdi ESER, Gizem KONUK** |
| **50** | **23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI** | **NİSAN** | **3. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müd. Yard.) Kamber BOSTANCI, Nuray ACAR, Emel YANIK, Gamze ÜNAL, Serap OKÇU YILMAZ** |
| **51** | OGYE TOPLANTI | **NİSAN** | **4. HAFTA** | **OGYE (Saliha KARA Başkanlığında)** |
| **52** | **BİLİŞİM HAFTASI** | **MAYIS** | **1. HAFTA** | **Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU** |
| **53** | **TRAFİK VE İLKYARDIM HAFTASI ETKİNLİKLERİ** | **MAYIS** | **1. HAFTA** | **OGYE Fatma Gül SAKIZCI Başkanlığında)** |
| **54** | **İYİLEŞTİRME EKİPLERİNİN BELİRLENMESİ** | **MAYIS** | **2. HAFTA** | **Erdi ESER, Gizem KONUK,** |
| **55** | **BİLİM ŞENLİĞİ ETKİNLİKLERİ** | **MAYIS** | **2. HAFTA** | **OGYE (Şahin ETİ Başkanlığında)** |
| **56** | **ANNELER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ** | **MAYIS** | **2. HAFTA** | **Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU** |
| **57** | **MATEMATİK OLİMPİYATLARI** | **MAYIS** | **2. HAFTA** | **Hilal KIRKGEÇİT, Şebnem ÇÖLKESEN ,Gizem KONUK** |
| **58** | **19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI** | **MAYIS** | **3. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ (Müd. Yard.) Deniz ASLAN TUKSAL, Nurten ALTILI** |
| **59** | **İSTANBUL'UN FETHİ** | **MAYIS** | **4. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ (Müd. Yard.) Erdi ESER, Şebnem ÇÖLKESSEN, Gizem KONUK** |
| **60** | **OGYE TOPLANTI** | **MAYIS** | **4. HAFTA** | **Erdi ESER, Gizem KONUK, Şahin ETİ** |
| **61** | **OKUL BİRİNCİLERİNİN BELİRLENMESİ** | **HAZİRAN** | **1. HAFTA** | **Demet DİKTAŞ YILMAZ (Müd. Yard.) Hilal KIRKGEÇİT, Kübra Ş.TOPÇU, Gamze ÜNSAL, Saliha KARA** |
| **62** | **DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ VE ÇEVRE HAFTASI** | **HAZİRAN** | **2. HAFTA** | **Gamze ÜNSAL, Saliha KARA, Şebnem ÇÖLKESEN** |
| **63** | **YILSONU ÖĞRETMENLER KURUL TOPLANTISI** | **HAZİRAN** | **2. HAFTA** | **Erdi ESER, Gizem KONUK** |
| **64** | **YILLIK OKUL GELİŞİM PLANI HAZIRLAMA** | **HAZİRAN** | **2. HAFTA** | **OGYE (Gizem KONUK Başkanlığında)** |
| **65** | **TKY RAPOR HAZIRLAMA** | **HAZİRAN** | **2. HAFTA** | **OGYE (Semih KARATAŞ Başkanlığında)** |
| **66** | **YAZILI KÂĞIDI VE NOTLARIN TESLİMİ** | **HAZİRAN** | **4. HAFTA** | **HASAN YADİKAR (OKUL MÜDÜRÜ), DEMET DİKTAŞ YILMAZ (Müdür YRD.)** |
| **67** | **TATİL ADRESLERİNİN TESPİTİ VE TESLİMİ** | **HAZİRAN** | **4. HAFTA** | **HASAN YADİKAR (OKUL MÜDÜRÜ), DEMET DİKTAŞ YILMAZ (Müdür YRD.)** |

## 3.5 Stratejiler

ORTAK OLAN AMAÇLAR (TÜM OKUL TÜRLERİ İÇİN)

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir

Hedef 1.2: Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

Hedef 1.3: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

Hedef 1.4: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 2.2: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 2.3: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

OKULÖNCESİ, İLKOKUL, ORTAOKUL İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER:

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Erken Çocukluk Eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, Toplum Temelli Erken Çocukluk Eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir Temel Eğitim anlayışına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İÇİN AMAÇLAR(RAM)

Amaç 4: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.1: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri etkin olarak yürütülecektir.

Hedef 4.2: Bütünleştirme kapsamındaki eğitim ilkeleri benimsenerek okullarımızda birlikte yaşama kültürü geliştirilecektir.

Hedef 4.4: Özel gereksinimli bireyleri performansları doğrultusunda geliştirilen akademik, sosyal, mesleki alanlarda destekleyen bir eğitim yaklaşımı benimsenecektir.

# BÖLÜM IV: MAALİYETLENDİRME

Aşık Şenlik Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik

amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Strateji Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
| Genel Bütçe (Kantin Vb.) | 40.000 | 41.000 | 42.000 | 45.000 | 47.000 | 215.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 50.000 | 52.000 | 54.000 | 55.000 | 56.000 | 267.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 15.000 | 17.000 | 68.000 |
| TOPLAM | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 550.000 |

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET (TL)** |
| **AMAÇ 1** | **15.000** | **21.500** | **26.500** | **33.500** | **39.500** | **136.000** |
| **Hedef 1.1.** | 5.000 | 7.000 | 9.000 | 12.000 | 13.000 | 46.000 |
| **Hedef 1.2.** | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 6.500 | 8.500 | 30.000 |
| **Hedef 1.3.** | 3.000 | 4.500 | 6.000 | 7.500 | 9.000 | 30.000 |
| **Hedef 1.4** | 3.000 | 5.000 | 5.500 | 7.500 | 9.000 | 30.000 |
| **AMAÇ 2** | **20.000** | **24.000** | **26.500** | **33.500** | **38.500** | **142.500** |
| **Hedef 2.1.** | 5.000 | 6.000 | 6.500 | 8.500 | 11.500 | 37.500 |
| **Hedef 2.2.** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Hedef 2.3** | 5.000 | 7.000 | 8.000 | 12.000 | 13.000 | 45.000 |
| **AMAÇ 3** | **18.000** | **19.500** | **21.500** | **26.000** | **29.000** | **114.000** |
| **Hedef 3.1.** | 6.000 | 6.500 | 6.500 | 8.000 | 10.000 | 37.000 |
| **Hedef 3.2.** | 6.000 | 6.500 | 7.500 | 9.000 | 10.000 | 39.000 |
| **Hedef 3.3.** | 6.000 | 6.500 | 7.500 | 9.000 | 9.000 | 38.000 |
| **AMAÇ 4** | **11.000** | **15.000** | **15.500** | **20.000** | **24.500** | **86.000** |
| **Hedef 4.1.** | 3.000 | 5.000 | 5.500 | 7.500 | 9.000 | 30.000 |
| **Hedef 4.2.** | 4.000 | 6.000 | 5.500 | 7.500 | 9.000 | 32.000 |
| **Hedef 4.3.** | 4.000 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 6.500 | 24.000 |
| **TOPLAM** | **64.000** | **80.000** | **90.000** | **113.000** | **131,500** | **478.500** |

# BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*Plan Gelişiminin İzlenmesi*

Aşık Şenlik Ortaokulu 2019- 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Aşık Şenlik Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Aşık Şenlik Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

# EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**Stratejik Amaçları Belirlemede Temel Ölçütler Nelerdir?**

1. Yasalar kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar belirlendi.
2. Okulumuzun akademik düzey anlamında başarısını arttırmaya yönelik stratejik amaçlar belirlendi.

**3** Aşık Şenlik Ortaokulu’nu diğer okullardan farklı kılacak okul içi ve okul dışı faaliyetlerimizi kapsayacak stratejik amaçlar belirlendi.

1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için stratejik plan hazırlamanın önemli bir gereği olarak ölçülebilir, ulaşılabilir, reel, zamana bağlı, neticeye odaklı hedefler belirlendi.
2. Stratejik amaca ve hedefe yönelen, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir, hesabı verilebilir, faaliyetlerin belirlenmesine özen gösterildi.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için bakanlığımızın yakın zamanda bitirmesi beklenen performans göstergeleri programına uygun göstergeler tanımlandı.
5. Çalışmamız stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT), ve PEST göstergeleri göz önünde bulundurularak sürdürüldü.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerin belli bir program çerçevesinde iyileştirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması; güçlü yönler ve fırsatların ise değerlendirilerek okulumuzu faaliyetler zemininde de diğer okullardan ayırıcı ve tercih edilebilirliğini öne çıkartacak şekilde çalışıldı.
7. Stratejik Planımız, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet tablosu yapıldı.
8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilecek. Sonuçta bir

bütçe tablosu oluşturuldu.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

*2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| *1* | Müdür | 1 | - | 1 |
| *2* | Müdür Yardımcısı | - | 1 | 1 |

*Kurum Peronelinin Eğitim Durumu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 9 | 75 |
| Yüksek Lisans | 3 | 25 |

*Kurum Personelinin Yaş İtibari ile Dağılımı*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 4 | 33,33 |
| 30-40 | 7 | 58,33 |
| 40-50 | 1 | 8,33 |
| 50+... | - | - |

*İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 1 | - |
| 4-6 Yıl | 4 | 33,33 |
| 7-10 Yıl | 4 | 33,33 |
| 11-15 Yıl | 1 | 8,33 |
| 16-20 Yıl | 3 | 25 |
| 21+....... üzeri | - | - |

# OKULUMUZDAN GÖRÜNTÜLER…



